

SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

MAGNOLIA

CARTA ETICA E DI COMPORTAMENTO

Data di aggiornamento: dicembre 2021



Indice

PREMESSA	4
DESTINATARI DEL CODICE DEONTOLOGICO	5
MISSION	5
PRINCIPI DI RIFERIMENTO.....	6
NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO	8
Lotta ai comportamenti illeciti	8
Conflitto di interessi.....	8
Regali, omaggi e altre utilità	8
Correttezza e trasparenza del governo e della gestione	9
Comunicazione verso gli interlocutori.....	11
Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro	11
Sicurezza degli strumenti informatici e dei loro contenuti.....	12
Ripudio di ogni forma di terrorismo, eversione e attività criminale	13
Tutela della concorrenza e trasparenza nelle transazioni commerciali	13
Tutela dei beni e del patrimonio aziendale	14
Tutela della privacy e riservatezza	14
Tutela ambientale.....	15
Uso appropriato di loghi e segni di riconoscimento	16
NORME DI COMPORTAMENTO NEI CONFRONTI DEGLI INTERLOCUTORI	16
Norme nei confronti della Pubblica Amministrazione	16
Norme nei confronti di destinatari dei servizi e degli interventi.....	17
Norme nei confronti di dipendenti, collaboratori e volontari.....	18
Norme nei confronti di partner e fornitori	20
Norme nei confronti della comunità locale e dei donatori.....	21

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	22
SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO E SEGNALAZIONI.....	23
SISTEMA DISCIPLINARE E SANZIONI.....	24
Criteri di applicazione.....	24
Sanzioni verso lavoratori e dipendenti	25
DIFFUSIONE E INFORMAZIONE RIGUARDO AL CODICE ETICO E DI	
COMPORAMENTO	27
EVOLUZIONE E MIGLIORAMENTO DEL CODICE ETICO E DI	
COMPORAMENTO	28

PREMESSA

Il codice deontologico è un documento finalizzato a regolamentare i rapporti tra la Cooperativa Magnolia e i propri interlocutori interni ed esterni secondo i principi di chiarezza, trasparenza, partecipazione, onestà, legalità, solidarietà e responsabilità.

Il codice deontologico è composto da un insieme di regole e valori di comportamento necessari al corretto funzionamento, alla gestione affidabile e alla buona reputazione della Cooperativa stessa.

Le regole e i principi contenuti nel documento fanno riferimento ad una cultura della responsabilità, della cooperazione e del rispetto della persona che da sempre contraddistinguono la Cooperativa Magnolia.

Attraverso il presente documento, la Cooperativa Magnolia si impegna ad assicurare qualità delle attività e dei servizi erogati a persone adulte con disabilità e alle loro famiglie.

La Cooperativa Magnolia si impegna a programmare e organizzare attività e servizi secondo una prospettiva inclusiva e rispettosa degli interessi, dei bisogni e dei valori dell'intera comunità.

La Cooperativa Magnolia respinge ogni forma di reati o illeciti che contrastino l'interesse comune e che gettino credito sull'immagine e la credibilità dell'organizzazione.

Il codice deontologico è un documento approvato dal Consiglio di Amministrazione e ratificato dall'Assemblea dei Soci.

Nella redazione del presente codice deontologico la Cooperativa si è ispirata allo schema generale proposto dalla Regione del Veneto e predisposto dalla Commissione regionale della cooperazione sociale così come previsto dall'art.4 della legge regionale 4 ottobre 2018 n.32, *"Norme per la promozione e lo sviluppo della cooperazione sociale"*.

DESTINATARI DEL CODICE DEONTOLOGICO

Il codice deontologico è un documento ufficiale rivolto ai seguenti destinatari che sono chiamati a conoscere i principi, le indicazioni e le regole contenute dando loro concreta applicazione:

- Soci della Cooperativa
- Consiglio di Amministrazione
- Lavoratori e responsabili della Cooperativa (soci e non)
- Volontari
- Soggetti che collaborano con la Cooperativa (es: tirocinanti, professionisti esterni)
- Destinatari dei servizi e degli interventi (es: utenti, familiari, caregiver, tutori, amministratori di sostegno)
- Fornitori di bene e servizi
- Partner progettuali e soggetti con cui la Cooperativa sviluppa relazioni nel territorio
- (es: associazioni, amministrazione locale e sindaco, istituti scolastici ed enti formativi, consulenti)

I destinatari sono tenuti alla conoscenza e all'osservanza delle regole contenute nel presente codice deontologico durante lo svolgimento delle attività e l'erogazione dei servizi.

L'ignoranza delle regole non esime dalla responsabilità personale e dall'eventuale avviamento di provvedimenti disciplinari.

MISSION

Magnolia è una cooperativa sociale retta e disciplinata da principi di mutualità, senza fine di speculazione privata e senza scopo di lucro che gestisce servizi qualificati rivolti in via prioritaria, ma non esclusiva, a persone con disabilità e alle loro famiglie.

Questi principi ispirano uno stile di lavoro fatto di cura, efficienza, flessibilità e concepito come investimento per sviluppare servizi di qualità capaci di farsi carico dei progetti di vita delle persone, coinvolgendo il territorio e attivando con esso reti e alleanze educative formando quindi una comunità educante.

La Cooperativa Magnolia pone al centro del suo interesse la valorizzazione della persona nel rispetto dei suoi bisogni, delle sue aspettative e del suo unico e personale progetto di vita.

La consapevolezza dell'agire educativo, il rispetto e la collaborazione dei differenti ruoli professionali sono i valori che guidano le azioni della Cooperativa in un clima di fiducia e alleanza.

La Cooperativa Magnolia promuove la partecipazione attiva e collaborativa delle famiglie, coinvolgendo attivamente i lavoratori e i volontari che con professionalità e rispetto esplicitano le loro qualità personali e professionali.

La Cooperativa Magnolia intende perseguire e promuovere azioni innovative allo scopo di fornire adeguate risposte agli emergenti bisogni oltre che incoraggiare e favorire una rete sociale pienamente inclusiva.

Quanto finora esplicitato contribuisce ad evidenziare lo scopo della Cooperativa Magnolia, ossia quello di offrire un servizio rivolto al miglioramento della qualità di vita della persona con disabilità, nel rispetto della dignità umana mediante processo educativo qualificato, in stretta collaborazione con la famiglia e i servizi socio-educativi e socio-assistenziali del territorio.

PRINCIPI DI RIFERIMENTO

Il codice deontologico si basa su un insieme di principi la cui osservanza è di fondamentale importanza per il regolare funzionamento, l'affidabilità della gestione e l'immagine della Cooperativa Magnolia.

Ai principi di seguito elencati si richiamano i comportamenti e le prassi operative, interne ed esterne, che i destinatari dello strumento sono tenuti a rispettare.

- **Rispetto della persona:** la Cooperativa Magnolia ripudia ogni forma di discriminazione della persona basata su sesso, provenienze culturali, lingue, condizioni personali e sociali, credo religioso e politico.
- **Valorizzazione delle Risorse Umane:** la Cooperativa Magnolia riconosce le risorse umane come fondamentale fattore per lo sviluppo dell'organizzazione stessa; ne favorisce l'impiego, tutelando le diversità e fondando le relazioni interne sul dialogo e il rispetto reciproco.
Su questa base favorisce un ambiente di lavoro ispirato al rispetto, alla correttezza e alla collaborazione.
- **Gestione democratica e partecipata:** ogni socio ha il diritto di partecipare al governo della Cooperativa esprimendo la propria volontà attraverso organi sociali quali Assemblee, Consiglio di Amministrazione, Collegio Sindacale e altre forme di partecipazione autorizzate dal C.D.A o dall'Assemblea.
- **Trasparenza gestionale:** allo scopo di garantire una partecipazione democratica, è necessario che le informazioni operative, economiche e gestionali siano a disposizione dei soci qualora ce ne fosse bisogno.
La Cooperativa Magnolia riconosce il valore della corretta informazione sul governo e sulla gestione societaria e contabile pertanto si impegna a redigere e a rendere noto il bilancio sociale.
- **Legalità e correttezza:** la Cooperativa Magnolia riconosce come principio imprescindibile il rispetto di tutte le leggi, le direttive e i regolamenti nazionali e internazionali oltre che di tutte le prassi generalmente riconosciute. Le attività e i comportamenti di chi opera all'interno o per conto della Cooperativa Magnolia devono essere ispirati, sotto l'aspetto formale e sostanziale, alla legittimità e alla correttezza.
- **Responsabilità:** chi opera all'interno della Cooperativa Magnolia svolge la propria attività lavorativa e le proprie prestazioni con diligenza, efficienza e correttezza utilizzando al meglio gli strumenti e il tempo a propria disposizione e assumendo le responsabilità connesse agli adempimenti.

NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO

In questa sezione del codice deontologico vengono riportate le norme generali di comportamento, ossia le regole che devono guidare l'azione professionale quotidiana e i modelli di comportamento che devono ispirare le logiche d'azione.

Lotta ai comportamenti illeciti

La Cooperativa Magnolia si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie alla prevenzione di illeciti e alla promozione della correttezza dei comportamenti. Tutti i destinatari del codice deontologico sono tenuti a rispettare norme, leggi, direttive regionali, nazionali e internazionali o altri regolamenti interni ed esterni allo scopo di promuovere una cultura della responsabilità e garantire adeguati livelli di trasparenza e controllo.

Conflitto di interessi

I destinatari del codice deontologico, nello svolgimento della loro attività, devono perseguire gli obiettivi e gli interessi generali della Cooperativa Magnolia e, al contempo, sono tenuti ad evitare ogni possibile conflitto d'interesse.

I destinatari del Codice sono tenuti a comunicare l'esistenza di un rapporto di collaborazione stabile o temporaneo di natura finanziaria, commerciale, professionale e familiare con entità esterne all'organizzazione che possano influire sull'imparzialità della propria condotta o pregiudicare la correttezza delle attività svolte.

Regali, omaggi e altre utilità

Agli amministratori, responsabili, dipendenti e collaboratori della Cooperativa Magnolia è fatto divieto di accettare per sé o per altri denaro, regali o benefici di qualsiasi natura da parte di soggetti, persone fisiche o giuridiche, in qualsiasi

modo interessati dall'attività della Cooperativa. Allo stesso modo, è fatto divieto per i rappresentanti della Cooperativa Magnolia offrire direttamente o indirettamente denaro, regali o altri benefici ad amministratori, dirigenti e funzionari della Pubblica Amministrazione o di altre organizzazioni allo scopo di trarre vantaggi o di influenzare l'autonomia di giudizio dell'interlocutore.

Sono consentiti atti di cortesia come omaggi e forme di ospitalità purché di modico valore e tali da poter essere considerati usuali in relazione all'occasione. Qualora i destinatari del codice deontologico, indipendentemente dalla loro volontà, ricevano doni o altre utilità non di modico valore, devono provvedere alla loro immediata restituzione. Eventuali spese che la Cooperativa Magnolia sceglie di destinare a tali atti di cortesia, omaggi o altre forme di ospitalità devono essere autorizzate secondo specifiche procedure organizzative e documentate in modo adeguato.

Correttezza e trasparenza del governo e della gestione

La Cooperativa Magnolia persegue i propri obiettivi nel rispetto della legge, dello Statuto e dei regolamenti interni.

Assicura il corretto funzionamento degli Organi di governo e di controllo oltre che la tutela dei diritti patrimoniali e partecipativi dei Soci, salvaguardando l'integrità del capitale sociale e del patrimonio.

Ogni azione riguardante il governo e la gestione della Cooperativa Magnolia dovrà essere correttamente registrata attraverso adeguate procedure di documentazione al fine di consentire controlli che:

- attestino le caratteristiche e le motivazioni delle scelte e delle azioni;
- individuino i diversi livelli di responsabilità, i soggetti che hanno deciso, autorizzato, eseguito, registrato e verificato le azioni in questione.

I bilanci e le comunicazioni sociali previste dalla legge devono essere redatti con chiarezza e rappresentare in modo corretto e veritiero la situazione complessiva,

in particolare quella patrimoniale e finanziaria, a garanzia della tracciabilità e della contabilità aziendale.

Le scritture contabili devono essere tenute in modo accurato, completo e devono essere tempestivamente aggiornate, nel rispetto delle norme specifiche alle quali la Cooperativa è sottoposta in materia di contabilità.

I dipendenti coinvolti nella redazione delle scritture contabili devono assicurare la massima collaborazione, completezza e chiarezza delle informazioni fornite nonché l'accuratezza dei dati e delle elaborazioni.

Al fine di assicurare la massima trasparenza di ogni procedimento aziendale la Cooperativa Magnolia garantisce l'accesso ai documenti amministrativi a chiunque ne abbia diritto secondo le modalità previste ai sensi della normativa vigente in materia.

La Cooperativa Magnolia non nega, nasconde, manipola o ritarda alcuna informazione richiesta dagli Enti cui è demandato il controllo sulla propria attività nel corso delle loro funzioni ispettive e collabora attivamente nel corso delle procedure istruttorie.

Il Revisore Contabile e/o il Collegio sindacale della Cooperativa devono ispirare il proprio comportamento a principi di onestà, correttezza e indipendenza. Essi devono attestare la situazione economica, patrimoniale e finanziaria della Cooperativa in modo veritiero, puntuale e completo di tutte le informazioni necessarie e utili alla piena comprensione di dati e fatti.

Agli Amministratori, ai Soci, ai Responsabili e ai Dipendenti della Cooperativa Magnolia è fatto divieto di:

- costruire riserve finanziarie occulte e non finalizzate (fondi neri);
- ripartire utili o acconti su utili non effettivamente conseguiti o destinati a riserva o distribuire riserve indisponibili;
- compiere ogni genere di operazione che possa cagionare danno ai creditori, ai soci e al patrimonio della Cooperativa;

Comunicazione verso gli interlocutori

La Cooperativa Magnolia comunica con i propri interlocutori con correttezza e nel rispetto del diritto all'informazione, sia attraverso strumenti di comunicazione istituzionale sia sul piano informale: Carta dei Servizi, Bilancio Sociale, social media, brochure e materiale informativo ad hoc.

Ogni forma di comunicazione è validata dall'organo di coordinamento e affidata alla cura di una figura responsabile (R.D.S e/o educatori).

Le comunicazioni devono rispettare le leggi, le normative e le regole interne, le pratiche di condotta professionale e devono mirare all'obiettivo della chiarezza, della trasparenza e della salvaguardia delle informazioni riguardanti dati sensibili. Agli amministratori, ai responsabili, ai lavoratori e ai collaboratori è richiesto il rispetto della necessaria riservatezza riguardo alle strategie aziendali promosse dalla Cooperativa Magnolia.

Al contempo, è vietato diffondere, internamente e all'esterno, notizie false sulla Cooperativa Magnolia, sulle sue scelte e sulle sue attività.

Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro

La Cooperativa Magnolia promuove la sicurezza e la salute sul lavoro, avendo come obiettivo la tutela della salute dei lavoratori e di tutti coloro indicati dal D.Lgs. 81/2008 (volontari, tirocinanti e fruitori dei servizi).

La Cooperativa Magnolia garantisce il pieno rispetto della normativa nazionale e comunitaria relativa a salute e sicurezza sul lavoro e si impegna a promuovere azioni di sensibilizzazione e formazione dei Soci, dei Dipendenti e dei Collaboratori affinché questi, nello svolgimento dell'attività lavorativa, adottino le misure più adeguate per minimizzare i rischi di infortunio.

La Cooperativa Magnolia, facendo riferimento ai principi fondamentali desunti dalla Direttiva Europea 89/391, si impegna a:

- migliorare concretamente e continuamente le proprie prestazioni in tema di sicurezza;
- evitare i rischi e combatterli alla fonte;

- valutare i rischi che non possono essere evitati;
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che è meno pericoloso;
- pianificare azioni di prevenzione;
- dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

Sicurezza degli strumenti informatici e dei loro contenuti

Amministratori, Responsabili, dipendenti e collaboratori della Cooperativa Magnolia devono utilizzare i computer, le connessioni telematiche e il sistema internet e informatico aziendale al solo scopo di svolgere i compiti e le mansioni lavorative a loro assegnate, evitando ogni uso improprio o abuso di tali strumenti.

La Cooperativa Magnolia vieta di:

- utilizzare gli strumenti a disposizione (programmi, e-mail, internet, telefono, ecc.) per scopi che non siano legati ad esigenze di lavoro (salvo casi urgenti e per cui sia stata chiesta esplicita autorizzazione);
- diffondere immagini con contenuto indecoroso e/o inopportuno che possono ledere la dignità e la privacy delle persone coinvolte;
- scaricare programmi, installare software non autorizzati o differenti da quelli previsti come dotazione lavorativa della Cooperativa;
- inviare messaggi di posta elettronica ingiuriosi o che possano recare offesa a persona e/o danno all'immagine della Cooperativa;
- navigare su siti internet con contenuti indecorosi e offensivi;
- introdursi abusivamente nel sistema informatico della Cooperativa, oppure, attraverso i computer e le connessioni informatiche della Cooperativa stessa introdursi abusivamente in sistema informatici esterni;
- produrre, riprodurre, diffondere o comunicare abusivamente codici identificativi, parole chiave o altri mezzi idonei all'accesso al sistema informatico cooperativo o al sistema informatico di altri soggetti esterni pubblici o privati;

- diffondere virus o altri programmi dannosi che possono deteriorare, cancellare, alterare o distruggere le informazioni, i dati o i programmi informatici.

Gli Amministratori, i Responsabili, i Dipendenti e i Collaboratori sono tenuti a conservare con cura gli identificativi e le password di accesso ai sistemi informatici e a rinnovarle periodicamente nel rispetto delle disposizioni aziendali.

Ripudio di ogni forma di terrorismo, eversione e attività criminale

La Cooperativa Magnolia ripudia ogni forma di attività criminale e/o volta a sovvertire l'ordine democratico. Per questa ragione la Cooperativa Magnolia adotta ogni misura idonea a prevenire il pericolo di coinvolgimento in fatti di terrorismo, attività eversive o di criminalità organizzata.

A tal fine, la Cooperativa Magnolia si impegna a non instaurare nessun rapporto di natura lavorativa o commerciale con soggetti, siano esse persone fisiche o giuridiche, coinvolti in fatti di terrorismo, in attività eversive dell'ordine democratico o di criminalità organizzata e a non finanziare né agevolare nessuna loro attività.

Tutela della concorrenza e trasparenza nelle transazioni commerciali

La Cooperativa Magnolia ricerca forme di concorrenza corrette e leali come elemento di sviluppo.

Agli Amministratori, ai Responsabili, ai Dipendenti e ai Collaboratori è vietato mettere in atto comportamenti contrari a una corretta e leale competizione tra imprese: ad essi è vietato agire la concorrenza attraverso minacce esplicite, implicite e non chiaramente espresse.

Le relazioni commerciali verso clienti e committenti devono essere improntate a principi di onestà, trasparenza e buona fede.

Nella formulazione degli accordi contrattuali, la Cooperativa Magnolia garantisce che le clausole siano formulate in modo chiaro e comprensibile, mantenendo una condizione di corretto rapporto tra le parti.

Tutela dei beni e del patrimonio aziendale

I destinatari del presente Codice sono tenuti a rispettare, tutelare e valorizzare il patrimonio della Cooperativa Magnolia, custodendo con cura e utilizzando in modo corretto e responsabile gli strumenti affidati ed evitandone un uso improprio.

Gli Amministratori, i Responsabili, i Dipendenti e i Collaboratori sono chiamati a operare per ridurre il rischio di furti, danneggiamenti o altre minacce ai beni, agli strumenti e alle risorse presenti, informando in modo tempestivo le funzioni preposte in caso di situazioni anomale.

Tutela della privacy e riservatezza

La Cooperativa Magnolia si impegna a tutelare la privacy e a garantire la riservatezza nel trattamento dei dati personali di cui dispone, con specifico riguardo a quelli sensibili, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente (D.Lgs. 96/2003).

L'acquisizione e il trattamento, nonché la conservazione delle informazioni e dei dati sensibili del personale o di altri interlocutori avviene secondo procedure definite volte ad escludere che soggetti non autorizzati possano venire a conoscenza.

I destinatari del presente Codice assicurano inoltre la massima riservatezza relativa a notizie e informazioni costituenti il patrimonio aziendale o inerenti all'attività della Cooperativa Magnolia, nel rispetto delle disposizioni di legge, dei regolamenti vigenti e delle procedure interne.

Tutela ambientale

La Cooperativa Magnolia, nell'ambito della propria attività, pone attenzione al tema della tutela e della salvaguardia dell'ambiente perché consapevole dell'influenza che le proprie scelte e azioni possono avere sulle condizioni, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività.

La Cooperativa si impegna a contribuire allo sviluppo sostenibile anche attraverso:

- il costante monitoraggio dei processi aziendali;
- la progressiva individuazione di soluzioni operative che comportino il minore impatto ambientale possibile;

Tutte le attività della Cooperativa Magnolia devono essere svolte in modo conforme a quanto previsto dalle norme in materia ambientale.

Particolare attenzione viene rivolta alla raccolta differenziata dei rifiuti e alle attività da mettere in atto affinché essi siano avviati da un efficace smaltimento.

La Cooperativa Magnolia si impegna a:

- mantenere nel tempo la conformità delle proprie attività e dei propri aspetti ambientali a leggi, regolamenti e prescrizioni regionali, nazionali ed internazionali;
- sviluppare e diffondere la cultura della protezione dell'ambiente in tutto il personale, collaboratori e fornitori in maniera da renderli coscienti dell'importanza di gestire tali aspetti come parte integrante delle proprie attività.
- Ogni lavoratore o collaboratore deve contribuire alla buona gestione ambientale, operando sempre nel rispetto della normativa vigente e non deve sottoporre gli altri lavoratori/collaboratori a rischi che possano provocare danni alla loro salute o incolumità fisica.

Uso appropriato di loghi e segni di riconoscimento

La Cooperativa Magnolia vieta agli Amministratori, ai Responsabili, ai Dipendenti e ai Collaboratori di utilizzare in modo inappropriato il logo o altri segni di riconoscimento, primo tra tutti la carta intestata. Il loro utilizzo deve essere attuato in modo coerente alle esigenze e agli interessi aziendali.

NORME DI COMPORTAMENTO NEI CONFRONTI DEGLI INTERLOCUTORI

Questa parte del Codice etico-deontologico esplicita le norme di comportamento particolari in relazione alle diverse categorie di interlocutori.

Si tratta di precisazioni che la Cooperativa Magnolia ritiene vincolanti nei rapporti con determinate tipologie di interlocutori interni ed esterni.

Per ciascuna tipologia di interlocutori sono indicati gli impegni che la Cooperativa garantisce e gli impegni che vengono richiesti all'interlocutore stesso.

Norme nei confronti della Pubblica Amministrazione

I rapporti tra la Cooperativa Magnolia e i rappresentanti e/o referenti della Pubblica Amministrazione devono:

- avvenire nel pieno rispetto delle disposizioni e dei vincoli di legge;
- essere improntati alla massima trasparenza, correttezza e coerenza;
- evitare ogni possibile atteggiamento di natura collisiva;
- promuovere atteggiamenti collaborativi.

Ai destinatari del Codice è vietato:

- presentare dichiarazioni non veritiere o documenti falsi, omettere informazioni dovute a Enti Pubblici (locali/regionali/nazionali/comunitari) o ancora rappresentare in maniera artificiosa situazioni e fatti che non corrispondono alla realtà

allo scopo di far ottenere alla Cooperativa Magnolia erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti oppure far conseguire concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi;

- destinare a scopi diversi da quelli per i quali sono stati assegnati le somme ricevute da Enti e Organismi Pubblici locali, regionali, nazionali o comunitari a titolo di erogazioni, contributi o finanziamenti a favore della Cooperativa Magnolia,
- dare o promettere a referenti di Enti Pubblici denaro, beni o altri vantaggi al fine di acquisire indebitamente per conto della Cooperativa Magnolia servizi o altre commesse, ottenere finanziamenti, acquisire o mantenere certificazioni ed autorizzazioni oppure conseguire il superamento di una verifica o di una valutazione;
- alterare il funzionamento di un sistema informatico o telematico di un Ente Pubblico o intervenire senza diritto su dati, informazioni o programmi in esso contenuti in occasione della richiesta o della rendicontazione di contributi, finanziamenti o altre erogazioni dello stesso tipo, finalizzati a una determinata attività o acquisizione di un bene;
- falsificare documenti informatici in ambito pubblico ad interesse e vantaggio proprio o per la Cooperativa Magnolia;
- occultare dati o informazioni disponibili sul sistema informatico interno per eludere controlli o ispezioni.

Norme nei confronti di destinatari dei servizi e degli interventi

I destinatari del Codice, nello svolgimento della propria attività professionale, devono sempre agire nel pieno rispetto della dignità individuale di tutte le persone con cui entrano in contatto.

Il comportamento di Amministratori, Responsabili, Dipendenti e Collaboratori nei confronti degli utenti dei servizi deve essere improntato alla disponibilità, al rispetto e alla cortesia nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

I destinatari del Codice sono tenuti a:

- rigettare e denunciare ogni forma di discriminazione basata sul sesso, sulla nazionalità, sulla religione, sulle opinioni personali e politiche, sull'età, sulla salute e sulle condizioni economiche;
- porre attenzione alla salvaguardia dell'integrità fisica e psicologica delle persone, al rispetto della loro identità culturale e delle relazioni con altri e con il loro contesto di riferimento;
- evitare, contrastare e denunciare possibili situazioni di soggezione o sfruttamento (con particolare attenzione per quelle lavorative e sessuali);
- tutelare l'immagine degli utenti, evitando ogni possibile riproduzione, manipolazione o diffusione, se non con l'esplicito consenso della persona stessa o di chi ne abbia la tutela o l'amministrazione di sostegno e comunque nel pieno rispetto delle leggi in materia.

Norme nei confronti di dipendenti, collaboratori e volontari

- Nei rapporti con i propri dipendenti, collaboratori e volontari la Cooperativa Magnolia si impegna ad applicare e rispettare i seguenti principi:
- nella tutela della dignità umana, con particolare riguardo all'integrità morale e fisica, disconoscendo e ripudiando ogni principio di discriminazione basato sul sesso, sulla nazionalità, sulla religione, sulle opinioni politiche e personali, sull'età, sulla salute e sulle condizioni economiche;
- nell'impegno a garantire un trattamento rispettoso in ogni situazione professionale e di lavoro, tutelando le persone da ogni illecito condizionamento, disagio, isolamento o ostruzionismo, anche derivante da comportamenti posti in essere da colleghi o da superiori (compresi i casi di molestia sessuale, mobbing, "nonnismo professionale" e stalking);
- nella salvaguardia e valorizzazione delle differenze culturali;

- nel favorire la comunicazione e lo scambio tra ruoli e figure aziendali, impegnandosi ad ascoltare con attenzione e rispetto le ragioni di chi, sentendosi a disagio o in qualche modo discriminato, volesse eventualmente esprimerle, senza che questo possa dare adito a conseguenze alcuna;
- nella promozione dello sviluppo delle professionalità, della conoscenza e in generale della persona;
- nell'utilizzare il volontariato come risorsa complementare e non sostitutiva di personale che, in base a specifici impegni contrattuali, deve essere inquadrato dal punto di vista del rapporto di lavoro e conseguentemente retribuito.

La Cooperativa Magnolia non consente alcuna forma di lavoro irregolare e si impegna a rispettare i diritti fondamentali dei lavoratori, le leggi e le normative sul lavoro.

L'assunzione del personale e il conferimento degli incarichi di collaborazione avviene con regolari contratti scritti, in base alla corrispondenza dei profili dei candidati e delle loro specifiche competenze con le esigenze dell'organizzazione. Le informazioni richieste in sede di selezione e costituzione del rapporto di lavoro sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale.

Nella fase iniziale del rapporto di lavoro, il dipendente o collaboratore riceve esaurienti informazioni sui compiti e sulle attività da svolgere, sugli aspetti contrattuali e retributivi, sulle normative attinenti il campo di attività, sui comportamenti per la corretta gestione dei rischi connessi all'operatività aziendale e alla salute e sicurezza del personale.

La Cooperativa Magnolia si impegna a valorizzare ed accrescere le competenze delle proprie risorse umane e mira ad offrire, a tutto il personale, opportunità e occasioni di formazione.

Attraverso l'organigramma e ulteriore documentazione interna vengono definiti i compiti e le responsabilità di tutte le figure professionali impiegate stabilmente presso la Cooperativa Magnolia.

All'atto di assunzione il lavoratore viene informato della complessiva organizzazione e, ad ogni significativa variazione, viene aggiornato essendo tenuto a rispettare le gerarchie stabilite all'interno della Cooperativa Magnolia.

Rispetto alla Sicurezza e Salute sul lavoro, la Cooperativa Magnolia chiede a dipendenti e collaboratori di assumere comportamenti responsabili e fornisce loro strumenti adeguati alla prevenzione degli infortuni e alla salvaguardia della salute sul lavoro.

Dipendenti e collaboratori, nell'ambito delle loro mansioni, partecipano al processo di prevenzione dei rischi nei confronti di sé stessi, dei colleghi e di terzi avendo cura di segnalare con tempestività situazioni potenzialmente rischiose che dovessero manifestarsi nell'ambito dei processi di lavoro.

Dipendenti e collaboratori non devono rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza, di segnalazione e di controllo. Non devono compiere di propria iniziativa operazioni o attività che non siano di sua competenza, ovvero che possano compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori.

Ogni lavoratore e collaboratore è chiamato a rispettare i doveri indicati nell'art.20 del D.Lgs.81/2008 (Obblighi del Lavoratore).

La Cooperativa Magnolia si impegna a mantenere i documenti del proprio sistema di gestione sempre aggiornati e a rendere sempre disponibili al personale i testi delle leggi e delle procedure operative interne.

La Cooperativa Magnolia si impegna, attraverso sistemi di prevenzione e controllo, a fornire supporto e a sanzionare comportamenti superficiali e scorretti e perciò potenzialmente dannosi.

Norme nei confronti di partner e fornitori

Il presente Codice etico-deontologico si applica anche ai soggetti esterni alla Cooperativa Magnolia che collaborano in forme diverse al raggiungimento degli obiettivi.

Nei limiti delle rispettive competenze e responsabilità, tali soggetti sono tenuti al rispetto delle disposizioni del presente Codice e in particolare al rispetto scrupoloso delle norme di comportamento descritte.

La Cooperativa Magnolia chiede ai propri partner e fornitori l'impegno attivo:

- al pieno rispetto della dignità individuale di tutte le persone a diverso titolo implicate nell'attività svolta;
- a porre attenzione alla salvaguardia della loro integrità fisica e psicologica, della loro identità culturale e delle loro dimensioni di relazione con gli altri e con il loro contesto di riferimento;
- a evitare e a contrastare ogni possibile situazione di soggezione o sfruttamento;
- ad attuare con completezza e coerenza la normativa in materia di lavoro, con particolare attenzione alla salute e alla sicurezza sul luogo di lavoro, ai diritti sindacali, di associazione e rappresentanza dei lavoratori.

I rapporti commerciali della Cooperativa Magnolia sono improntati ai principi del rispetto delle norme e della correttezza dei rapporti.

I pagamenti, leciti e debitamente autorizzati, vengono effettuati nelle corrette scadenze direttamente ai destinatari previsti.

La Cooperativa si impegna a rendere tracciabili e verificabili i rapporti commerciali che intrattiene con i fornitori.

Norme nei confronti della comunità locale e dei donatori

La Cooperativa Magnolia collabora con le istituzioni, le reti e le associazioni impegnate nel territorio, sviluppando con esse rapporti costruttivi volti alla promozione del benessere e favorendo la condivisione di esperienze e apprendimento.

La Cooperativa Magnolia si impegna a lavorare in modo tale da:

- conoscere e considerare con attenzione le richieste, le esigenze, le risorse e le opportunità del territorio nel quale opera;

- coltivare significative relazioni professionali e operative, comunicando e collaborando con continuità con i soggetti che in tale contesto svolgano un ruolo di servizio, promozione e sviluppo.
- utilizzare le donazioni, le risorse economiche e i beni come mezzi finalizzati allo svolgimento di interventi e attività di utilità sociale coerenti con la mission;
- garantire il rispetto del principio di chiarezza e trasparenza attraverso periodici rendiconti annuali e scritti funzionali alla tracciabilità delle acquisizioni e delle destinazioni.

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il Consiglio di Amministrazione (C.D.A.) è l'organo collegiale al quale è affidata la gestione della Cooperativa.

Le nomine dei componenti del C.D.A. devono avvenire mediante procedure trasparenti.

Il C.D.A. agisce e delibera con cognizione di fatto e di causa, in piena autonomia e perseguendo l'obiettivo mutualistico della Cooperativa nel rispetto dei principi di legalità, mutualità, solidarietà e democrazia.

L'indipendenza del giudizio è un requisito essenziale per le decisioni prese dal C.D.A. pertanto i suoi componenti devono garantire la massima trasparenza nella gestione delle operazioni in cui abbiano interessi particolari.

In tali circostanza dovranno essere rispettate le norme di legge, i regolamenti e le procedure aziendali.

I Consiglieri sono tenuti individualmente a svolgere il proprio incarico con serietà, professionalità e presenza, consentendo altresì alla Cooperativa Sociale di trarre un beneficio mutualistico dalle loro competenze.

È compito del C.D.A. verificare il corretto utilizzo del presente Codice e provvedere al suo aggiornamento.

SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO E SEGNALAZIONI

Al fine di dare attuazione al Codice etico e di comportamento la Cooperativa Magnolia si impegna a diffondere a tutti i livelli dell'organizzazione una cultura caratterizzata dalla consapevolezza dell'esistenza di controlli e dall'assunzione di una mentalità orientata all'esercizio del controllo in un'ottica di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza gestionale.

Per controlli interni devono intendersi tutti gli strumenti necessari o utili ad indirizzare, gestire e verificare le attività dell'impresa con gli obiettivi di:

- rispettare la normativa vigente, le procedure aziendali e il presente Codice;
- tutelare e proteggere i beni materiali e immateriali della Cooperativa;
- tutelare e proteggere la salute e la sicurezza delle persone;
- gestire in modo efficace ed efficiente le attività;
- fornire dati contabili e finanziari accurati e completi

La responsabilità di realizzare un sistema di controllo interno efficace è condivisa e comune ad ogni livello della struttura organizzativa.

Ogni dipendente o collaboratore, nell'ambito delle funzioni svolte, è responsabile della definizione e del corretto funzionamento del sistema di controllo.

Eventuali e/o possibili non conformità di oggetti, ausili e altri beni materiali oppure di inadeguatezze di tipo relazionale, comunicativo e prassico nonché una accertata violazione del Codice, devono essere prontamente comunicate alla R.D.S e/o alle Coordinatrici di Area, nel rispetto delle rispettive mansioni e competenze.

La segnalazione dovrà essere gestita nel rispetto e nella riservatezza dell'identità del segnalante nonché nella tutela da qualsiasi tipo di ritorsione.

SISTEMA DISCIPLINARE E SANZIONI

La violazione dei principi e delle procedure stabilite nel Codice etico e di comportamento lede il rapporto fiduciario tra la Cooperativa e i propri amministratori, soci, dipendenti, fruitori, volontari, consulenti e collaboratori a vario titolo.

Le violazioni saranno perseguite dalla Cooperativa Magnolia con tempestività e immediatezza, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui possano costituire reato.

La Cooperativa Magnolia ha adottato un sistema disciplinare idoneo a sanzionare il mancato rispetto delle indicazioni stabilite dal presente Codice etico e di comportamento permettendo alla gerarchia organizzativa presentata nell'organigramma di gestire in modo diretto ed efficace le situazioni, secondo il personale ruolo e competenze.

Criteri di applicazione

Le sanzioni vengono applicate secondo un principio di gradualità che tiene conto della gravità del comportamento adottato e considera le particolarità derivanti dallo status del soggetto nei cui confronti si procede.

In relazione alle violazioni commesse, le sanzioni vengono applicate secondo i seguenti criteri:

- grado di intenzionalità;
- livello di negligenza;
- livello di imprudenza;
- entità e gravità delle conseguenze prodotte;
- eventuali casi di recidività e di commissione di una pluralità di illeciti;
- posizione funzionale occupata e/o responsabilità affidate;

Sanzioni verso lavoratori e dipendenti

Le regole comportamentali contenute nel Codice sono vincolanti per tutti i lavoratori, soci e non soci.

In caso di violazione delle indicazioni contenute nel Codice etico e di comportamento, il C.D.A. può assumere le opportune iniziative secondo quanto previsto dall'art.42 del CCNL delle Cooperative Sociali, dalle normative vigenti, dallo Statuto e dal Regolamento Interno di Magnolia, ivi compresa l'esclusione da socio.

L'inadempienza e il mancato rispetto del presente Codice può dar luogo all'adozione dei seguenti provvedimenti:

- richiamo verbale;
- richiamo scritto;
- multa non superiore all'importo di 4 ore della retribuzione;
- sospensione dal lavoro e dalla retribuzione per un periodo non superiore a 4 giorni;
- licenziamento.

Il rimprovero verbale e il conseguente richiamo viene utilizzato nel caso di infrazioni di lieve entità.

Il richiamo scritto è un provvedimento di carattere preliminare e viene applicato per mancanze di gravità inferiore a quelle indicate nei punti successivi. Dopo tre rimproveri scritti non caduti in prescrizione il dipendente, se ulteriormente recidivo, incorre in più gravi provvedimenti che possono andare dalla multa alla sospensione di durata non superiore ad un giorno.

Si utilizza la multa per le seguenti inadempienze:

- inosservanza dell'orario di lavoro;
- assenza non giustificata;
- inosservanza delle misure di prevenzione degli infortuni e delle disposizioni a tale scopo emanate dalla Cooperativa Magnolia;

- irregolarità di servizio, abusi, disattenzioni, negligenza nei propri compiti quando non abbiano arrecato danno;
- mancata comunicazione della variazione di domicilio e/o residenza e relativo recapito telefonico

Si incorre in una sospensione in seguito alla recidiva dei provvedimenti di multa, per due volte, e può raggiungere un massimo di quattro giorni. La multa può essere adottata per i seguenti casi:

- inosservanza ripetuta per oltre tre volte dell'orario di lavoro;
- assenza arbitraria di durata superiore a un giorno e non superiore a tre giorni;
- inosservanza delle misure di prevenzione degli infortuni e delle relative disposizioni emanate dalla Cooperativa, quando la mancanza possa cagionare danni lievi alle cose e nessun danno alle persone;
- presentarsi a lavoro e prestare servizio in stato di ubriachezza o di alterazione derivante dall'uso di sostanze stupefacenti;
- abbandono del posto di lavoro senza giustificato motivo;
- insubordinazione verso i superiori;
- irregolarità volontaria nelle formalità per il controllo delle presenze quando non costituisca recidiva;
- assunzione di un contegno scorretto e offensivo verso gli utenti, i soggetti esterni, i colleghi, atti o molestie anche di carattere sessuale che siano lesivi della dignità della persona;
- rifiuti ad eseguire incarichi affidati e/o mansioni impartite.

La recidiva in provvedimenti di sospensione può fare incorrere il dipendente in provvedimenti di licenziamento.

Si incorre in un licenziamento in tutti quei casi in cui la gravità del fatto non consente l'ulteriore prosecuzione del rapporto di lavoro, ad esempio:

- assenze ingiustificate e prolungate oltre i tre giorni consecutivi;
- assenze ingiustificate, ripetute tre volte in un anno, nel giorno precedente o seguente i festivi o le ferie;

- abbandono del proprio posto di lavoro o grave negligenza nell'esecuzione dei lavori o di ordini che implicino pregiudizio all'incolumità delle persone o alla sicurezza degli ambienti affidati;
- inosservanza delle norme mediche per malattia;
- grave insubordinazione verso i superiori, minacce o vie di fatto;
- danneggiamento volontario all'eventuale attrezzatura affidata;
- litigi di particolare gravità, ingiurie, risse sul luogo di lavoro;
- furto nell'azienda di bene a chiunque appartenenti;
- esecuzione di attività per proprio conto o di terzi effettuati durante l'orario di lavoro;
- contraffazione o mendace dichiarazione di grave entità sulla documentazione inerente all'assunzione;
- azioni in grave contrasto con i principi della Cooperativa;
- gravi comportamenti lesivi della dignità della persona.

Il licenziamento, ai sensi dell'art. 42 del CCNL delle Cooperative Sociali, esclude la liquidazione dell'indennità sostitutiva del preavviso, fatto salvo il riconoscimento a favore del dipendente del trattamento di fine rapporto.

DIFFUSIONE E INFORMAZIONE RIGUARDO AL CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Il presente Codice etico e di comportamento è portato a conoscenza di tutti i soggetti interessati, interni ed esterni alla Cooperativa Magnolia, mediante pubblicazione nel sito internet.

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice, la Cooperativa Magnolia predispone e realizza un piano di comunicazione interna che assicuri la completa divulgazione e spiegazione dei principi e delle norme etiche contenute nel documento.

In questo modo la Cooperativa Magnolia adempie alle disposizioni dell'art.7, comma 1 della Legge 300/1970 (Statuto dei Lavoratori) che prevede

l'esposizione delle norme disciplinari e delle sanzioni "mediante affissione in luogo accessibile a tutti".

EVOLUZIONE E MIGLIORAMENTO DEL CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Affinché il Codice etico e di comportamento abbia sempre una adeguata corrispondenza allo sviluppo organizzativo della Cooperativa Magnolia, sarà necessario monitorare il suo corretto utilizzo e la sua aggiornata applicabilità.

Generalmente, gli interventi di adeguamento e/o aggiornamento del Codice si terranno in occasione di:

- normative innovative;
- modifiche della struttura organizzativa della Cooperativa Sociale;
- violazioni del Codice etico e di comportamento e/o osservazioni emerse nel corso di verifiche che possano mettere in discussione l'efficacia del Codice stesso.